Stellenausschreibung

Die **Landgemeinde Stadt Bleicherode,** im Landkreis Nordhausen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung eine/n

Sachbearbeiter/in Personal (m/w/d)
in Vollzeit (39 Wochenstunden, Teilzeit ist möglich).

Die Stadt Bleicherode ist Landgemeinde und erfüllende Gemeinde für 5 weitere Gemeinden mit zusammen ca. 13.400 Einwohnern.

Das Aufgabengebiet:

- Abwicklung von personalwirtschaftlichen und tarifrechtlichen Angelegenheiten für die Beschäftigten der Landgemeinde Stadt Bleicherode und der zu erfüllenden Gemeinden
- Haushaltssachbearbeitung: Bearbeitung von Rechnungen und Überwachung der Haushaltsstellen im zugewiesenen Bereich
- laufende Personalsachbearbeitung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung im zugewiesenen Personenkreis

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, zum/zur Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit den entsprechenden Qualifikationen
- sichere Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Teamgeist, Belastbarkeit und Flexibilität
- strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst in Vollzeit (Teilzeit ist möglich mit mindestens 35 Wochenstunden)
- tarifgerechte Vergütung nach den Vorschriften des TVöD in Entgeltgruppe 6 zzgl. Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung)
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Jahr (unterjährige anteilige Berechnung), ab 2027 von 31 Arbeitstagen
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- Gleitzeitregelung, Fortbildungsmöglichkeiten, Bike-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie diese **bis zum 18.09.2026** mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit per E-Mail in einer PDF-Datei zusammengefasst an personalabteilung@bleicherode.de oder per Post an:

Landgemeinde Stadt Bleicherode
Personalabteilung
Hauptstraße 37
99752 Bleicherode

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung unter Wahrung des Leistungsprinzips bevorzugt berücksichtigt. Eine Kopie des Nachweises der Schwerbehinderung ist beizufügen. Bewerbungsgespräche führen wir in der Stadtverwaltung Bleicherode durch. Eine Terminabsprache erfolgt kurzfristig per E-Mail oder telefonisch. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

gez. Hitzing
Bürgermeisterin
Landgemeinde Stadt Bleicherode

Hinweis zum Datenschutz:
Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung weitergegeben werden. Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Wird ein Anstellungsvertrag mit einem Bewerber geschlossen, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert.
Schließen wir mit dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)